



Le Département de la Charente recrute

un.e chef.fe du service Europe et cofinancements

Direction des finances et moyens généraux (cat. A - Administratif)

NOTRE INSTITUTION

Placé idéalement au cœur de la Région Nouvelle-Aquitaine, le département de la Charente offre l'avantage d'une agréable qualité de vie et de paysages très divers : Charente limousine, Charente périgourdine, pays du Cognac, vallée de l'Image d'Angoulême, constituent des atouts économiques et culturels pour le département.

De nombreux et grands festivals y sont organisés toute l'année : le festival international de la Bande dessinée y côtoie le Festival du Film Francophone, le Festival Blues Passion, Musiques Métisses ou le Festival des Musiques du monde à Confolens. Ouvert sur les métropoles, le département de la Charente est accessible grâce aux axes nationaux et la LGV qui desservent ses territoires.

La collectivité gère un budget d'environ 500 millions d'euros, 2000 agents, 200 offres d'emplois annuelles.

Tourné vers le développement de l'image de son territoire, le Département de la Charente accorde une importance particulière à l'éducation, à travers les collèges dont il a la charge, à l'accessibilité de ses territoires, à travers l'entretien des routes départementales, et aux solidarités humaines, à travers les maisons des solidarités.

Placée au sein de la Direction des finances et des moyens généraux (pôle Ressources), le Service Europe et cofinancements vise à apporter l'ingénierie relative à la mobilisation des cofinancements, à garantir la gestion efficiente du fonds social européen (FSE+) et à développer les actions de coopération européenne et internationale.

CADRE INSTITUTIONNEL

Pôle	RESSOURCES
Direction	FINANCES ET MOYENS GENERAUX
Service	EUROPE ET COFINANCEMENTS
Secteur / cellule	
Résidence administrative	ANGOULÊME
Localisation géographique	36 rue de l'Arsenal
Emploi repère	Chef.fe de service
Niveau fonctionnel	3.1 Management opérationnel à visée stratégique

ENVIRONNEMENT HIERARCHIQUE ET FONCTIONNEL

Relations fonctionnelles	Internes	Externes
	<p>Tous les services de la Collectivité et particulièrement ceux de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la direction des finances et moyens généraux - la direction de l'insertion, de l'économie sociale et solidaire. <p>Les élus</p>	<p>Préfecture de Département et de Région (notamment la DREETS) Paierie départementale Porteurs de projets et bénéficiaires de FSE+ Région Nouvelle-Aquitaine Association des Départements de France Autres réseaux professionnels</p>

DÉFINITION DU POSTE

Vous êtes chargé.e d'apporter l'ingénierie relative à la mobilisation des cofinancements nécessaires à la mise en œuvre des politiques départementales, de garantir la gestion efficiente du fonds social européen (FSE+) et de développer les actions de coopération européenne et internationale, en manageant une équipe de 3 personnes.

ACTIVITÉS

Mission 1 : Management du service, optimisation des ressources et développement des outils de pilotage

- assurer la gestion des moyens humains, matériels et financiers en adéquation avec les missions du service ;
- planifier l'activité du service ;
- accompagner la montée en compétences des agents ;
- construire et suivre le budget du service ;
- mettre en place les marchés publics nécessaires à l'activité du service ;
- communiquer sur les enjeux des projets et mobiliser l'équipe dans leur réalisation.

Mission 2 : Appuyer les services départementaux dans la recherche et la mobilisation des cofinancements (européens, étatiques, régionaux)

- mettre en place une veille active sur les dispositifs financiers européens, étatiques et régionaux ;
- accompagner les directions depuis la constitution des demandes de cofinancements jusqu'à la perception des subventions conventionnées ;
- participer aux comités de pilotage et groupes techniques au sein de l'ADF et alimenter le travail de réflexion nationale sur les programmations pluriannuelles de financements européens ;
- représenter le Département dans les relations partenariales et institutionnelles.

Mission 3 : Piloter la mission de gestion du FSE + au sein du Département

- garantir une gestion efficiente et conforme de la subvention globale FSE+ au sein du Département ;
- solliciter l'avis et les préconisations du service "contrôle de gestion" pour évaluer la situation financière des structures ;
- rédiger les documents de cadrage et de pilotage et garantir la qualité des contrôles internes opérés ;
- solliciter le versement de la subvention globale FSE + (déclaration de dépenses et suivi des appels de fonds).

Mission 4 : Développer les actions de coopération en Europe et à l'international

- accompagner les directions dans la mise en œuvre de projets de coopérations européennes ou internationales en lien avec les politiques départementales ;
- assurer une veille sur les dispositifs.

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Temps de travail	Temps complet 39 heures (25 jours CA + 23 jours RTT)
Moyens logistiques	Équipement bureautique et informatique standard
Conditions particulières	

COMPÉTENCES ATTENDUES		NIVEAU		
		Expertise	Maîtrise	Initiation
 SAVOIRS				
1	Environnement juridique, financier, et organisationnel des fonds européens	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Enjeux et évolution du cadre réglementaire de la coopération décentralisée	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Règle de gestion, de suivi, de contrôle et d'évaluation des programmes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Ingénierie de projet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Connaissance en matière de finances publiques	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 SAVOIR-FAIRE				
1	Esprit d'analyse et de synthèse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Planification des travaux et des ressources à court et long terme	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Encadrement des équipes relevant de son autorité	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Pilotage et gestion des programmes européens	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Conseil et accompagnement des porteurs de projets sur les démarches à suivre en matière de cofinancements	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 SAVOIR-ÊTRE				
1	Aisance relationnelle et capacité à représenter l'institution	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Autonomie et sens de l'initiative	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Bonnes prédispositions au management d'équipe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

La candidature (lettre de motivation, CV, diplômes et dernier arrêté de situation statutaire pour les titulaires de la Fonction publique) **doit être déposée sur le site Internet du Département**
<https://www.lacharente.fr/boite-a-outils/emploi/>

Date limite de candidature : 4 Avril 2023

Référence : PRESS_DFMG-Europe et cofinancements_Chef.fe de service (P.529 - FB)